



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы города Коврова

Е.А. Корякина

Постановление администрации
города Коврова Владимирской области

от « 03 » 04 2023 г. № 1485

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Коврова Владимирской области
«Спортивная школа по конному спорту»**

г. Ковров
Владимирская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области «Спортивная школа по конному спорту» (далее Учреждение) является полным правопреемником Муниципального бюджетного учреждения города Коврова Владимирской области «Спортивная школа по конному спорту», созданного на основании постановления администрации города Коврова от 20.12.2028 № 3128.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной администрацией города Коврова в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу: организация дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области «Спортивная школа по конному спорту».

Сокращённое наименование - МБУ ДО «СШ по конному спорту».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 601915, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 3.

Фактический адрес (адрес места осуществления образовательной деятельности): 601915, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров (далее Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальными финансами Учреждения, осуществляет Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта».

1.6. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Владимирской области, нормативными актами муниципального образования город Ковров Владимирской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать Учреждения с полным наименованием на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Правоспособность юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление спортивной подготовки, возникают с момента его государственной регистрации, и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя, входить в ассоциации, союзы и иные объединения и организовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных

движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства посетителей, обучающихся, и работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к посетителям, обучающимся и работникам учреждения, не допускается.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. В случае создания в Учреждении структурных подразделений они действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем или Координатором деятельности в части управления муниципальными финансами Учреждения муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение занятий в каникулярное время в спортивно-оздоровительных сменах, на базе городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием или в загородных спортивно-оздоровительных лагерях;

- проведение учебно-тренировочных сборов и мероприятий;
- спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных соревнованиях;
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем или лицом, осуществляющим координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание оздоровительных услуг;
- оказание платных услуг по содержанию лошадей, катанию верхом и в экипаже, тренингу лошадей, реализации отходов жизнедеятельности животных;
- осуществление деятельности по организации отдыха и развлечений граждан, проведение экскурсий;
- проведение работы по разведению лошадей;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение конференций, семинаров, консультаций, мастер-классов, учебно-тренировочных сборов и практикумов в установленной сфере деятельности;
- предоставление спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;
- предоставление юридическим и физическим лицам помещений и спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом;
- реализация входных билетов и рекламной продукции на спортивно-массовых мероприятиях;
- предоставление площадей Учреждения сторонним организациям и индивидуальным предпринимателям, на договорной основе, для размещения рекламы, организации розничной торговли, размещения пунктов общественного питания и т.п.;
- получение добровольных пожертвований, спонсорских и целевых средств от юридических и физических лиц;

- оказание услуг населению по прокату лошадей, спортивного оборудования, амуниции, инвентаря, при условии не ущемления возможностей основного спортивного процесса;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Коврова в аренду, почасовую аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов, сертификатов, билетов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия;
- организация хранения, проката, ремонта оборудования и инвентаря;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;
- организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- услуги по обучению, оказываемые по программам, разработанным Учреждением;
- рекламная деятельность;
- организация стоянки для транспортных средств;
- осуществление иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.9. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем или лицом, осуществляющим координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Реализовывать другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем или лицом, осуществляющим координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя, муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.2.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся и (или) не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.2.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.7. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.2.8. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.2.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.11. Обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2.13. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.2.14. Осуществлять систематический медицинский контроль лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Реализовывать меры по предотвращению использования допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых доводить до них сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.16. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, нормативами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.2.17. Направлять лица, проходящие спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.2.18. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке и физической культуре.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем или лицом, осуществляющим координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя, муниципального задания;
- полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, обучающихся по программам спортивно-оздоровительного направления определяются законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта»;
- Директор Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Тренерский (педагогический) совет.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Формирование и утверждение Учреждению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;

4.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения города Коврова, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением;

4.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.5. Согласование приема на работу заместителей руководителя, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора;

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Коврова;

4.2.8. Определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации.

4.2.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации.

4.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности города Коврова, в соответствии с

перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений города Коврова об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

4.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

4.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

4.2.14. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

4.2.15. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Владимирской области.

4.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

4.3. К компетенции МКУ «УФКиС» относится:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативными актами города Коврова.

4.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива и тренерского (педагогического) совета определены Положением «Об общем собрании трудового коллектива Учреждения», Положением «О тренерском (педагогическом) совете Учреждения».

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор является исполнительным органом управления Учреждением (далее по тексту – Директор), назначаемый Учредителем.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относится:

4.6.1. Представление интересов Учреждения, действует от его имени без доверенности;

4.6.2. Планирование, организация и контроль всей работы Учреждения, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

4.6.3. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

4.6.4. Заключение договоров, выдача доверенностей;

4.6.5. Открытие (закрытие) расчетных счетов в установленном порядке.

4.6.6. Распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.6.7. Издание в пределах своей компетенции приказов, устных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.8. Осуществление приема и увольнения работников, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей;

4.6.9. Ответственность за уровень квалификации работников;

4.6.10. Осуществление контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью тренеров-преподавателей и других работников Учреждения;

- 4.6.11. Хранение и пользование печатью Учреждения;
- 4.6.12. Поощрение работников Учреждения и применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ;
- 4.6.13. Установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда;
- 4.6.14. Осуществление приёма обучающихся на основании документов, регламентирующих приём обучающихся в Учреждение, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем подготовки;
- 4.6.15. Хранение учредительных, регистрационных, правоустанавливающих документов Учреждения;
- 4.6.16. Управление имуществом Учреждения, обеспечение рационального использования финансовых средств;
- 4.6.17. Предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- 4.6.18. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.7. Директор Учреждения обязан:
- 4.7.1. Нести ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- 4.7.2. Нести ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время тренировочного процесса;
- 4.7.3. Осуществлять контроль за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;
- 4.7.4. Своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в государственные органы (налоговые органы, Социальный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);
- 4.7.5. Создавать условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 4.7.6. Нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 4.7.7. Обеспечить защиту законных прав и интересов работников и обучающихся при обработке их персональных данных;
- 4.7.8. Организовать аттестацию тренеров-преподавателей Учреждения;
- 4.7.9. В соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,
- необходимые условия по сохранению их жизни и здоровья при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- соблюдение мер по предупреждению коррупции.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является администрация города Коврова.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.11. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.12. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из городского и регионального бюджетов на иные цели.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства или иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.22. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6. Трудовые отношения

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное спортивное Учреждение.

6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование;
- проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;

6.4. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должность тренера-преподавателя могут быть приняты лица, не имеющие высшего или среднего профессионального образования, но имеющие высшее или среднее непрофильное образование при наличии диплома о профессиональной переподготовке.

6.5. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством и утверждаются директором.

6.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов

местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются трудовым договором.

6.7. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Коврова, утвержденным постановлением администрации города Коврова.

7.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.3. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Советом народных депутатов. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, это указывается в решении Совета народных депутатов.

7.4. Принятие решения Совета о реорганизации муниципального учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.6. Решение о ликвидации учреждения принимается Советом народных депутатов города Коврова.

7.7. После принятия решения Совета о ликвидации муниципального учреждения администрация города:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения; устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком создания, реорганизации,

изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Коврова, утвержденным постановлением администрации города Коврова.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Недвижимое имущество и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению главы города.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в муниципальный архив.

7.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения, и утверждаются правовым актом Учредителя в установленном законом порядке.

8.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения и выполнении им муниципального задания.

9.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в соответствии с

требованиями Федеральных законов «О физической культуре и спорту Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Локальные нормативные акты после согласования коллегиальным органом управления утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- порядки;
- приказы директора Учреждения;
- инструкции;
- договоры;
- программы.

10.4. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Полный перечень действующих в Учреждении локальных актов, определенных пунктом 10.3. настоящего Устава, Учреждение размещает на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Директор

[Signature]
Евсеева И.О.

