

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО КОННОМУ СПОРТУ»**

МБУ ДО «СШ по конному спорту» 601915, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 3.
ИНН, КПП 3305040268/330501001, тел 8 (49232) 9-92-90, e-mail: dushkoni@yandex.ru; www.horsesport-kovrov.ru.

ПРИКАЗ

«27» января 2026 г.

№ 341-12

На основании Постановления администрации города Коврова Владимирской области № 158 от 28.01.2026 года, и на основании Приказа МКУ УФКиС № 16-осн. от 28.01.2026 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 года "Положение о премировании, материальном стимулировании, выплатах компенсационного характера и материальной помощи работникам МБУ ДО "СШ по конному спорту".
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 года "Положение об оплате труда " работникам МБУ ДО "СШ по конному спорту".
3. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 года "Положение о предоставлении платных услуг, оказываемых МБУ ДО "СШ по конному спорту".
4. Считать утратившими силу "Положение о премировании, материальном стимулировании, выплатах компенсационного характера и материальной помощи работникам МБУ ДО "СШ по конному спорту", "Положение об оплате труда " и "Положение о предоставлении платных услуг, оказываемых МБУ ДО "СШ по конному спорту" утвержденное ранее.

Директор



Р.Н.Губер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО КОННОМУ СПОРТУ»**

МБУ ДО СШ по конному спорту» 601915, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 3.
ИНН,КПП 3305040268/330501001, тел 8 (49232) 9-92-90, e-mail: dushkoni@vandex.ru; www.horsesport-kovrov.ru.

УТВЕЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШ по конному спорту»
Р.Н.Губер
Приказ № 24-к от 24.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг, оказываемых
МБУ ДО «СШ по конному спорту»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О предоставлении платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «СШ по конному спорту» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», частью 9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., Постановления администрации города Коврова Владимирской области № 2002 от 30.08.2012 года «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями физкультурно-спортивной направленности города Коврова Владимирской области».
- Данное Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за МБУ ДО «СШ по конному спорту», расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг по запросам населения, обновления и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы и регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере физической культуры и спорта.
- Настоящее Положение распространяется на МБУ ДО «СШ по конному спорту» (далее - учреждение), которое оказывают платные услуги физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в сфере физической культуры и спорта и носят дополнительный характер по отношению к основным программам и государственным стандартам.
- 1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планирования, нормирования, контроля.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности (в рамках основных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств бюджета. Отказ физического лица или юридического лица (далее -

- заказчик, потребитель) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных услуг.
- 1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным, Налоговым и Гражданским кодексами Российской Федерации.
 - 1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.
 - 1.7. Требования к содержанию дополнительных программ, оказываемых на платной основе, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными стандартами.
 - 1.8. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2. Виды и перечень платных услуг

- 2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:
 - 2.2.1. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
 - 2.2.2. Организация тренировочных занятий специалистами-профессионалами с детьми и взрослыми в группах и индивидуально.
 - 2.2.3. Индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми, взрослыми и инвалидами.
 - 2.2.4. Проведение занятий в оздоровительных группах с детьми и взрослыми.
 - 2.2.5. Пользование спортивным оборудованием.
 - 2.2.6. Иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.
- 2.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления регламентируются внутренними документами Учреждения.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

- 3.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.
- 3.2. Для организации платных услуг учреждению необходимо:
 - 3.2.1. Провести изучение категории граждан и спроса на данные услуги.
 - 3.2.2. Создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья граждан.
 - 3.2.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с соответствующими специалистами.
 - 3.2.4. Издать приказ об организации платных услуг, подготовить расписание и сетку занятий, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия.
 - 3.2.5. Составить калькуляцию доходов и расходов на весь перечень платных услуг.
 - 3.2.6. Оформить договор с заказчиком (гражданами, родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Платные услуги предоставляются за рамками основного тренировочного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.4. Платные услуги оказываются учреждениями на закрепленном в оперативное управление имуществе с использованием оборудования, инвентаря данного

- учреждения. Учреждение обязано создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья заказчика (потребителя).
- 3.5. Учреждение обязано довести до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания
- 3.5.1. Наименование и местонахождение учреждения.
- 3.5.2. Положение о предоставлении платных услуг МБУ ДО «СШ по конному спорту»
- 3.5.3. Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.
- 3.5.4. Стоимость платных услуг и порядок их оплаты.
- 3.5.5. Перечень льготных категорий граждан, воспитанников и обучающихся и размер льгот.
- 3.5.6. Образцы договоров оказания платных услуг.
- 3.5.7. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие относящиеся к договору сведения.

4. Порядок формирования тарифов на платные услуги

- 4.1. Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией г. Коврова на основании калькуляции, составленной учреждением.
- 4.2. В состав калькуляции включаются следующие виды затрат:
- 4.2.1. Оплата труда.
- 4.2.2. Налоги.
- 4.2.3. Услуги связи.
- 4.2.4. Транспортные услуги.
- 4.2.5. Коммунальные услуги.
- 4.2.6. Работы, услуги по содержанию имущества.
- 4.2.7. Прочие работы, услуги.
- 4.2.8. Увеличение стоимости основных средств.
- 4.2.9. Увеличение стоимости материальных запасов.
- 4.3. Для оказания платных услуг учреждение ежегодно предоставляет на утверждение следующие документы:
- перечень платных дополнительных услуг;
 - прейскуранты тарифов для потребителей на платные услуги.
- 4.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.
- 4.5. Утвержденный администрацией г. Коврова прейскурант тарифов на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен быть размещен на информационном стенде, расположенном в Учреждении.
- 4.6. Учреждение обязано отразить в учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных услуг.
- 4.7. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются на лицевых счетах, открытых учреждением в отделе УФК по Владимирской области, и расходуются учреждением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, согласованному с Учредителем, в пределах средств на лицевом счете учреждения.
- 4.8. Учреждение самостоятельно определяет способ (форму) оплаты заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты может быть организован в безналичном порядке путем перечисления на лицевой счет учреждения.
- 4.9. Оплата в безналичном порядке производится в учреждениях банков.

5. Порядок предоставления льгот

- 5.1. Порядок и перечень предоставления льгот утверждается администрацией Учреждения.
- 5.2. Учреждение обязано предусмотреть льготы для следующих категорий граждан, воспитанников и обучающихся (при предоставлении подтверждающего права на льготы документа):
 - детей из многодетных семей, в которых более 3 несовершеннолетних детей;
 - ветеранов и тружеников тыла Великой Отечественной Войны.
 - детям участников Специальной Военной Операции.

6. Права и обязанности заказчика (потребителя) услуг

- 6.1. Учреждение обязано заключить договор с заказчиком (потребителем) на оказание выбранной заказчиком (потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность учреждения за оказание платных услуг

- 7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, несет ответственность перед заказчиком (потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни заказчика (потребителя) во время оказания платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.
- 7.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 7.3. Ответственность за соблюдение тарифов при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

8. Распределение учреждением денежных средств, полученных от предоставления платных услуг

- 8.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности.
- 8.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на развитие материально-технической базы учреждений (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов, заработную плату работникам, ежемесячной премии работникам участвовавшим в организации платных услуг согласно положению об оплате труда и положению о премировании. В учреждении по организации предоставлению платных услуг участвуют все сотрудники, согласно штатному расписанию.
- 8.3. Предельный объем расходов на заработную плату и премировании работникам с начислениями не должен превышать 50% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

- 8.4. Минимальный объем расходов на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, проведение мероприятий и участие в соревнованиях должен составлять не менее 50 % от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

9. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

- 9.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.
- 9.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на МКУ г. Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта».
- 9.3. Контроль за состоянием платных услуг проводится по следующим параметрам:
- виды услуг;
 - способы оказания платных услуг;
 - количество потребителей, получающих платные услуги;
 - количество потребителей, получающих льготы при получении платных услуг; - соответствие стоимости платных услуг смете;
 - соответствие размера оплаты труда и премирования работников, участвующих в оказании платных услуг, пункту 8.3 настоящего Положения.

10. Рассмотрение споров

Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке